**课题名称：** 7.3 编辑演示文稿对象

任务1 插入对象 任务2 建立表格与图表

**教学目标：**

* 1. 基本知识
1. 掌握文本格式的设置及复制，并能将其灵活运用到幻灯的制作中。
2. 能在幻灯片中插入、编辑剪贴画、艺术字、自选图形、影片、声音、图片、动画、表格与图表等对象。
3. 学会在幻灯片中建立表格与图表。
	1. 操作技能目标
4. 具备在幻灯片中插入各种对象（文字、表格、形状、艺术字、图表、图片、声音、视频等）的操作技能。
5. 能熟练对文本的格式进行设置及复制等操作。

**教学分析与准备：**

1．教学重点

⑴掌握在幻灯片中插入对象(文字、表格、图表、图片、声音、影片、动画等)操作。

⑵掌握内置对象与外置对象的插入与编辑。

2．教学难点

1. 对各种对象进行相关设置。
2. SMART图形的绘制与编辑。

3．教学策略

本课以各种对象的插入与设置为重点，让学生了解演示文稿中的各种对象的处理，以实例为切入点，学习如何为演示文稿各种对象设置相关属性。讲授时与前面已经学习过的Word和Excel软件对比，以加深学生对软件操作的印象。教学中以学生探索性操作为主，将Word和Excel软件中对对象的编辑方法迁移到PowerPoint中，培养学生的知识迁移能力、探索和自学能力。

4．课时安排

2课时（45分钟×2），每个任务1课时。

5．教学环境

多媒体教室

**学习过程：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学环节 | 教学内容 | 备注 |
| 由Word中的插入对象的回顾，迁移到PPT中，引入新课：任务1：插入对象讲解操作方法让学生自己试一试 | 设问：在Word中，文字格式是怎样设置的？在PowerPoint中也试一试，行不行呢？答：也行，操作方法相同。任务1 插入对象 | 与Word进行比较，帮助掌握。训练学生的知识迁移能力。可以找学生示范而加强师生互动。与Word和Excel中的操作相同。可以由学生独立完成或找学生示范讲解。插入影片的操作让学生自己去探索。 |
| 1.插入艺术字内容1:插入艺术字内容2:设置艺术字格式完成操作内容:在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿第一张幻灯片中插入艺术字 |
| 2．插入图片内容1：插入指定文件的图片内容2：设置图片格式完成操作内容：在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿的第二张幻灯片中插入图片 |
| * 1. 插入Smart Art图形

Smart Art 图形是信息和观点的视觉表示形式，可以通过从多种不同布局中进行选择来创建 SmartArt 图形，从而快速、轻松、有效地传达信息内容1：插入Smart Art图形内容2：设置Smart Art图形格式完成操作内容：在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿中新增第三张幻灯片，插入所需的Smart Art图形。 |
| 4．插入声音内容1：插入声音内容2：插入影片（与插入声音方法相同）完成操作内容：在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿第一张幻灯片中插入声音。 |
| 任务2建立表格与图表 | 1．在幻灯片中建立表格内容1：插入表格内容2：编辑表格完成操作内容：在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿的第三张幻灯片后插入一张新幻灯片，在其中插入一个4行6列的表格。 | 通过演示来调动学生对数据图表的学习兴趣。让学生对各种图表类型进行熟悉。 |
| 2．在幻灯片中建立图表内容1：建立图表内容2：编辑图表完成操作内容：在“客户汽车保养常识讲座”演示文稿第四张幻灯片后插入一张新幻灯片，在其中建立一个柱形图表。 |

**课堂小节：**

通过本课的学习，我们知道PowerPoint电子演示文稿软件是集多媒体对象于一体，用多媒体方式表达观点、传达信息与人们在尽可能短的时间内进行有效沟通，发挥影响力，实现最佳效果的工具。对于制作一个精美的幻灯片的步骤都有了一定的认识和了解。