

信息技术类专业技能测试纲要

本测试考核纲要依据教育部中等职业学校专业教学标准（试行）或中等职业学校专业教学指导方案、相关职业岗位国家职业标准、相关行业职业标准以及进入高等院校继续学习所具备的专业基础技能制定。

根据《关于公布〈2021年安徽省普通高校对口招生考试纲要〉更新内容的函》。从2021年起，Windows和Office软件版本调整为Windows10和Office2016。

参考考核标准：《中等职业学校专业教学标准（试行）·信息技术类（第一辑）》、《安徽省中等职业学校计算机应用专业教学指导方案（2014版）》、《计算机操作员国家职业标准》（国家职业等级四级）、《计算机程序设计员国家职业标准》（国家职业等级四级）、《电子计算机（微机）装配调试员国家职业标准》（国家职业等级四级）、《计算机网络管理员国家职业标准》（国家职业等级四级）和《计算机网络编辑员国家职业标准》（国家职业等级四级）等。

一、测试项目

本测试项目分为必考项目和选考项目。

1. 必考项目（项目一至项目五，合计分值190分）

中英文录入、操作系统管理、文字处理、电子表格、Visual Foxpro 6.0 数据库操作。

2. 选考项目（每个项目60分）

选考项目按照专业群分类，测试项目实行三选一。

（1）专业类别

09 信息技术类

涵盖专业：

① 软件应用专业群：

090100 计算机应用、090200 数字媒体技术应用、090300 计算机平面设计、090400 计算机动漫与游戏制作、090800 软件与信息服务、091000 计算机速录、091100 计算机与数码产品维修、091400 数字广播电视技术

②网络技术专业群：

090500 计算机网络技术、090600 网站建设与管理、090700 网络安防系统安装与维护、091200 电子与信息
技术、091500 通信技术、091600 通信运营服务、091700 通信系统工程安装与维护、091800 邮政通信管理

(2) 选考测试项目

①软件应用专业群：

项目六：Visual Foxpro 6.0 程序调试

项目七：Visual Foxpro 6.0 表单操作

项目八：图像处理

②网络技术专业群：

项目九：网络基础应用

项目十：网络服务器安装配置

项目十一：网页制作项目

二、测评时间

测评时间：150 分钟。

其中：必选项目测试时间：90 分钟

选考项目测试时间：60 分钟

三、测评内容

1. 中英文录入项目

能够快速、准确地完成中英文输入。

2. 操作系统管理项目

桌面外观的设置，基本的网络配置，资源管理器的操作与应用，文件操作，磁盘操作，中文输入法的安装、删除和选用，控制面板常用系统工具（系统、程序、字体和用户等）。

3. 文字处理项目

Word2016 的基本概念, Word2016 的基本功能和运行环境, Word2016 的启动和退出。文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等。字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等。表格的创建、修改, 格式化表格。图形和图片的插入, 图形的建立和编辑, 文本框、艺术字的使用和编辑。

4. 电子表格项目

Excel2016 的基本功能、运行环境、启动和退出。工作簿和工作表的基本操作, 工作簿和工作表的建立、保存和退出, 数据输入和编辑, 工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动, 工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。工作表的格式化, 包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。单元格绝对地址和相对地址, 工作表中公式的输入和复制, 常用函数的使用。图表的建立、编辑和修改以及修饰。数据清单的建立, 数据清单内容的排序、筛选、分类汇总, 数据合并, 数据透视表的建立。工作表的页面设置、打印预览和打印。

5. Visual Foxpro 6.0 数据库操作项目

表结构的建立与修改, 表记录的浏览、增加、删除与修改, 创建数据库, 向数据库添加或移出表, 设定字段级规则和记录级规则, 表的索引: 主索引, 候选索引, 普通索引, 唯一索引。选择工作区, 建立表之间的关联, 一对一的关联, 一对多的关联, 设置参照完整性, 建立表间临时关联。查询文件的建立、执行与修改, 视图文件的建立、查看与修改。项目管理器的使用。生成快速报表。

6. Visual Foxpro 6.0 程序调试项目

程序文件的建立, 简单的交互式输入、输出命令。顺序结构程序调试。选择结构程序调试。循环结构程序调试。过程与过程调用程序调试。

7. Visual Foxpro 6.0 表单操作项目

表单文件的建立、修改和调试。常用控件的基本操作, 常用对象属性设置操作, 常用方法程序的应用, 常用事

件代码的编写。能编写和调试简单的表单程序。

8. 图像处理项目 (Photoshop CS3 中文版)

Photoshop CS3 的启动和退出, 窗口界面操作, 色彩模型、分辨率的基本操作, 选区工具、移动工具、文字工具、填充工具、裁剪工具和套索工具的使用。图层面板的使用, 制作简单合成图像。选区操作。文字特效制作。

9. 网络基础应用项目

网络浏览器的使用; 常用网络工具软件的使用。网络主机的 IP 配置, 包括 IP 地址、子网掩码、网关、DNS 的配置。常用的网络测试命令的使用: Ping、Ipconfig 等。

10. 网络服务器安装配置项目

基本的服务器的配置: WWW 服务、FTP 服务、DNS 服务、DHCP 服务; 能正确配置简单的网络资源共享; 客户端访问 WWW、FTP 服务器的方法。能利用常用的命令以及知识进行简单网络故障的分析、定位、诊断和排除; 能够进行常用网络应用服务器的简单排错。

11. 网页制作项目 (Dreamweaver CS3 中文版)

网站站点的规划、创建和管理, 网页制作的一般流程和步骤, 能利用多种媒体信息元素创建网页文件, 能发布并浏览所开发的网站页面。Dreamweaver CS3 中文版的启动和退出, 窗口界面操作。创建、打开和保存网页文件, 系统属性及网页属性的设置。模板和库元素创建网页、应用表单设计网页, 框架结构网页制作。在网页中建立、修改、删除如 E-mail、书签等形式的超级链接。网页元素, 如水平线、日期、图象等对象的设置。网页中表格的添加、修改方法, 能利用表格进行网页布局。网页中动画、视频、音频、控件等多媒体对象的添加和设置。

四、测评方法

1. 测评方式: 上机操作或实践操作。

采用上机操作方式, 一人一机, 独立完成操作任务。

2. 系统平台与软件环境

系统平台: windows 10 中文版;

软件环境：Office 2016 中文版，Visual Foxpro 6.0 中文版，Dreamweaver CS3 中文版、PhotoShop CS3 中文版。

3. 输入法：限定 Windows 自带输入法（微软拼音、智能 ABC、全拼、王码五笔字型输入法 86 版）。

五、测评要求

1. 中英文录入项目

在 10 分钟内，根据指定文稿，使用计算机键盘输入完成 650 个汉字、英文、标点符号与特殊符号等（平均每分钟 65 个汉字）。

2. 操作系统管理项目

按照项目要求，完成文件操作任务、磁盘操作任务和系统管理与设置任务。

3. 文字处理项目

按照项目要求，根据指定文稿，完成美化文档任务、国文混排任务和 WORD 表格操作任务。

4. 电子表格项目

按照项目要求，根据指定电子表格，完成格式化表格任务和数据处理任务。

5. Visual Foxpro 6.0 数据库操作项目

按照项目要求，完成数据库表文件操作任务、数据库表编辑操作任务、数据库表排序统计操作任务和数据库表数据完整性操作任务。

6. Visual Foxpro 6.0 程序调试项目

按照项目要求，根据指定程序文件，完成简单程序调试任务、单模块程序调试任务和多模块程序调试任务。

7. Visual Foxpro 6.0 表单操作项目

按照项目要求，完成编写和调试简单表单程序的任务。

8. 图像处理项目（Photoshop CS3 中文版）

按照项目要求，根据指定图像素材，完成抠图操作任务、修图操作任务和图像特效操作任务。

9. 网络基础应用项目

按照项目要求，完成浏览器操作任务、网络工具软件安装与应用任务和网络环境配置任务。

10. 网络服务器安装配置项目

按照项目要求，完成某一网络服务器的安装任务、配置任务和调试任务，实现对此网络服务器的访问。

11. 网页制作项目（Dreamweaver CS3 中文版）

按照项目要求，根据指定素材，完成网站建设任务、网页制作任务和网站发布任务。

六、测评评分细则

1. 安全与职业素养

在技能测评的同时，考察考生的安全意识和职业素养。

- (1) 严谨的实践态度、实事求是的实践作风和文明安全的实践习惯。
- (2) 遵守安全操作规范，遵守考场纪律。
- (3) 操作准确，结果正确，严格按照考核技术要求。
- (4) 遵循“5S”原则，即整理、整顿、清扫、清洁和素养。

2. 评分要点。

- (1) 考核总分：**250 分**
- (2) 分值安排

模块	必选					可选
项目	中英文录入	操作系统	文字处理	电子表格	VFP 数据库操作	
分值	15	20	50	45	60	60

七、测试项目

测试项目	测试用具	测试内容	测试方法	测试要求	赋分参考
项目一： 中英文录入	微机	能够快速、准确地完成中英文输入。	上机操作	测试时间：10 分钟 在 10 分钟内，根据指定文稿，使用计算机键盘输入完成 650 个汉字、英文、标点符号与特殊符号等（平均每分钟 65 个汉字）。	参考分值：15 分 1.技术方法：上机考核，自动评分。 2.工具使用：中英文录入测试软件 3.操作步骤：按照项目要求样文进行中英文录入。 4.操作成效：指法正确，速度快捷，准确率高 5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目二： 操作系统管理	微机	1. 桌面外观的设置 2. 基本的网络配置 3. 资源管理器的操作与应用 4. 文件操作 5. 磁盘操作 6. 中文输入法的安装、删除和选用 7. 控制面板常用系统工具（系统、程序、字体和用户等）。	上机操作	测试时间：5 分钟 按照项目要求，完成文件操作任务、磁盘操作任务和系统管理与设置任务。	参考分值：20 分 1.技术方法：上机考核，自动评分。 2.工具使用：windows 10 操作系统操作测试平台 3.操作步骤：按项目任务书要求进行 4.操作成效：完成项目任务，操作准确娴熟 5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目三： 文字处理	微机	1. Word2016 的基本概念 2. Word2016 的基本功能和运行环境 3. Word2016 的启动和退出 4. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作 5. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等 6. 字体格式设置、段落格式设置、	上机操作	测试时间：15 分钟 按照项目要求，根据指定文稿，完成美化文档任务、图文混排任务和 WORD 表格操作任务。	参考分值：50 分 1.技术方法：上机考核，自动评分。 2.工具使用：WORD2016 操作测试平台 3.操作步骤：按项目任务书要求进行 4.操作成效：完成项目任务，文档美观，操作准确娴熟 5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生

		文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等 7. 表格的创建、修改 8. 格式化表格 9. 图形和图片的插入 10. 图形的建立和编辑 11. 文本框、艺术字的使用和编辑。			
项目四： 电子表格	微机	1. Excel2016 的基本功能、运行环境、启动和退出 2. 工作簿和工作表的建立、保存和退出 3. 数据输入和编辑 4. 工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动 5. 工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结 6. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等 7. 单元格绝对地址和相对地址 8. 工作表中公式的输入和复制 9. 常用函数的使用 10. 图表的建立、编辑和修改以及修饰 11. 数据清单的建立 12. 数据清单内容的排序、筛选、分类汇总	上机操作	测试时间：15 分钟 按照项目要求，根据指定电子表格，完成格式化表格任务和数据处理任务。	参考分值：45 分 1.技术方法：上机考核，自动评分。 2.工具使用：EXCEL2016 操作测试平台 3.操作步骤：按项目任务书要求进行 4.操作成效：完成项目任务，表格美观，数据正确，操作准确娴熟 5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生

		<ul style="list-style-type: none"> 13. 数据合并及数据透视表的建立 14. 工作表的页面设置、打印预览和打印。 			
<p>项目五: Visual Foxpro 6.0 数据库操作</p>	微机	<ul style="list-style-type: none"> 1. 表结构的建立与修改 2. 表记录的浏览、增加、删除与修改 3. 创建数据库 4. 向数据库添加或移出表 5. 设定字段级规则和记录级规则 6. 表的索引:主索引,候选索引,普通索引,唯一索引 7. 选择工作区 8. 建立表之间的关联,一对一的关联,一对多的关联 9. 设置参照完整性 10. 建立表间临时关联 11. 查询文件的建立、执行与修改 12. 视图文件的建立、查看与修改 13. 项目管理器的使用 14. 生成快速报表。 	上机操作	<p>测试时间: 15 分钟</p> <p>按照项目要求, 完成数据库表文件操作任务、数据库表编辑操作任务、数据库表排序统计操作任务和数据库表数据完整性操作任务。</p>	<p>参考分值: 60 分</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.技术方法: 上机考核, 自动评分。 2.工具使用: Visual Foxpro 6.0 操作测试平台 3.操作步骤: 按项目任务书要求进行 4.操作成效: 完成项目任务, 文件完好, 命令正确, 数据完整, 操作准确娴熟 5.安全清洁: 遵守微机操作安全规范, 保持机位清洁卫生
<p>项目六: Visual Foxpro 6.0 程序调试</p>	微机	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能够快速、准确地完成程序文件的建立 2. 简单的交互式输入、输出命令 3. 顺序结构程序调试 4. 选择结构程序调试 5. 循环结构程序调试 6. 过程与过程调用程序调试。 	上机操作	<p>测试时间: 30 分钟</p> <p>按照项目要求, 根据指定程序文件, 完成简单程序调试任务、单模块程序调试任务和多模块程序调试任务。</p>	<p>参考分值: 60 分</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.技术方法: 上机考核, 自动评分或手动评分。 2.工具使用: Visual Foxpro 6.0 程序测试平台 3.操作步骤: 按项目任务书要求进行 4.操作成效: 完成项目任务, 文件完好, 命令正确, 数据完整, 操作准确娴熟

					5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目七：Visual Foxpro 6.0 表单项目	微机	<ol style="list-style-type: none"> 能够快速、准确地完成表单文件的建立 简单表单应用程序的设计、调试。 	实践操作	<p>测试时间：30 分钟</p> <p>按照项目要求，完成表单文件创建任务、表单控制属性设置任务和事件代码编写任务。</p>	<p>参考分值：60 分</p> <p>技术方法：上机考核，自动评分或手动评分。</p> <p>工具使用：Visual Foxpro 6.0 程序测试平台</p> <p>操作步骤：按项目任务书要求进行</p> <p>操作成效：完成项目任务，文件完好，代码正确，数据完整，操作准确娴熟</p> <p>安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生</p>
项目八：图像处理（Photoshop CS3 中文版）	微机	<ol style="list-style-type: none"> Photoshop CS3 的启动和退出 窗口界面操作 色彩模型、分辨率的基本操作 选区工具、移动工具、文字工具、填空工具、裁剪工具和套索工具的使用 图层面板的使用 制作简单合成图像 选区操作 文字特效制作。 	上机操作	<p>测试时间：30 分钟</p> <p>按照项目要求，根据指定图像素材，完成抠图操作任务、修图操作任务和图像特效操作任务。</p>	<p>参考分值：60 分</p> <ol style="list-style-type: none"> 技术方法：上机考核，手动评分。 操作步骤：按项目任务书要求进行 操作成效：完成项目任务，文件完好，图像美观，特效表现突出，操作准确娴熟 安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目九：网络基础应用	微机	<ol style="list-style-type: none"> 网络浏览器的使用 常用网络工具软件的使用 网络主机的 IP 配置，包括 IP 地址、子网掩码、网关、DNS 的配置 常用的网络测试命令的使用： 	上机操作	<p>测试时间：30 分钟</p> <p>按照项目要求，完成浏览器操作任务、网络工具软件安装与应用任务和网络环境配置任务。</p>	<p>参考分值：60 分</p> <ol style="list-style-type: none"> 技术方法：上机考核，手动评分。 工具使用：截图软件 操作步骤：按项目任务书要求进行 操作成效：完成项目任务，应用正确，功能实现，截图清晰，操作准确娴熟

		Ping、Ipconfig 等。			5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目十： 网络服务器安装配置	微机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本的服务器的配置： WWW 服务、FTP 服务、DNS 服务、DHCP 服务 2. 能正确配置简单的网络资源共享 3. 客户端访问 WWW、FTP 服务器的方法 4. 能利用常用的命令以及知识进行简单网络故障的分析、定位、诊断和排除 5. 能够进行常用网络应用服务器的简单排错。 	上机操作	<p>测试时间：30 分钟</p> <p>按照项目要求，完成某一网络服务器的安装任务、配置任务和调试任务，实现对此网络服务器的访问。</p>	<p>参考分值：60 分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.技术方法：上机考核，自动评分或手动评分。 2.工具使用：截图软件 3.操作步骤：按项目任务书要求进行 4.操作成效：完成项目任务，应用正确，功能实现，截图清晰，操作准确娴熟 5.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生
项目十一： 网 页 制 作 (Dreamweaver CS3 中文版)	微机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网站站点的规划、创建和管理 2. 网页制作的一般流程和步骤 3. 能利用多种媒体信息元素创建网页文件 4. 能发布并浏览所开发的网站页面 5. Dreamweaver CS3 中文版的启动和退出 6. 窗口界面操作 7. 创建、打开和保存网页文件 8. 系统属性及网页属性的设置 9. 模板和库元素创建网页、应用表单设计网页 	上机操作	<p>测试时间：30 分钟</p> <p>按照项目要求，根据指定素材，完成网站建设任务、网页制作任务和网站发布任务。</p>	<p>参考分值：60 分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.技术方法：上机考核，自动评分或手动评分。 2.操作步骤：按项目任务书要求进行 3.操作成效：完成项目任务，文件完整，页面美观，功能实现，操作准确娴熟 4.安全清洁：遵守微机操作安全规范，保持机位清洁卫生

		<ol style="list-style-type: none">10. 框架结构网页制作11. 在网页中建立、修改、删除如 E-mail、书签等形式的超级链接12. 网页元素，如水平线、日期、图象等对象的设置13. 网页中表格的添加、修改方法14. 能利用表格进行网页布局15. 网页中动画、视频、音频、控件等多媒体对象的添加和设置。			
--	--	--	--	--	--